

T.C

KIZILTEPE KAYMAKAMLIğI

ATATÜRK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜğÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Sunuş

* Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazandı ve dinamizm, yaratıcılık, araştırma, üretkenlik ön plana çıktı. Öğrenci odaklı eğitim anlayışları, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemleri kullanmayı gerekli kıldı. Liderlik anlayışı, ekip çalışmasına dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimsenmeye başlandı. Kızıltepe Atatürk Anadolu Lisesi olarak bizde değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda, çalışmalar etkinlikler, projeler belirleyerek çalışanları “biz” duygusu altında birleştirdik. Önce ekipler oluşturduk, okulumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve Okul Stratejik Plan Ekibi olarak Kızıltepe Atatürk Anadolu lisesi 2019-2023 Okul Stratejik planının başarılı olmasını diliyorum.

Lokman KIZILDAĞ

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI *	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	21
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	24
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	26
MİSYONUMUZ *	26
VİZYONUMUZ *	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	27
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	28
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	28
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	31
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	38
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	45
EKLER:	46

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Lokman KIZILDAĞ	OKUL MÜDÜRÜ	Vedat Aydın DOĞAN	MÜDÜR YARDIMCISI
Hasan TİMUR	MÜDÜR YARDIMCISI	Metin AKBULUT	ÖĞRETMEN
Burhan TUNÇAY	ÖĞRETMEN	Funda BAŞ	ÖĞRETMEN
Mahmut EROL	OKUL-AİLE BİR. BAŞKANI	Ayfer Betül URDOĞAN	ÖĞRETMEN
Lokman ORAL	GÖNÜLLÜ VELİ	Kevser TUNÇ	ÖĞRETMEN
Şeyhdavut BULUT	GÖNÜLLÜ VELİ	Mihdi AKSOY	GÖNÜLLÜ VELİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

OKULUMUZUN TARİHÇESİ

2001-2002 eğitim ve öğretim yılında Kız Meslek Lisesi olarak inşa edilen bina, Kızıltepe Lisesinin öğrenci mevcudunun çok fazla olması nedeni ile 2002-2003 eğitim ve öğretim yılının başında Kızıltepe Lisesinin ek binası olarak kullanılmıştır.

Resmi prosedür tamamlandıktan sonra Kız Meslek Lisesine ait olan bu binada görev yapan Kızıltepe Lisesinin öğretmen ve idarecileri ile 2003-2004 eğitim ve öğretim yılında Kızıltepe Atatürk Lisesi adıyla eğitim ve öğretim hizmeti vermeye başlamıştır.

Okulumuz ilk mezunlarını 2004 yılında vermiştir.

Eğitim ve öğretim faaliyetini 2009-2010 eğitim ve öğretim yılı başına kadar Kızıltepe Kız Meslek Lisesine ait olan binada devam etmiştir. Kızıltepe Atatürk Lisesi, bakanlığın Kızıltepe Kız Meslek Lisesinin kendi binasına geçmesi yönündeki kararı ile 2009-2010 eğitim ve öğretim yılı başında şu an kullandığı ve kendisine ait olan sürekli binasına taşınmıştır.

- Okulumuzdaki başarı oranı %13 seviyelerine ulaşıldı.
- Okul rehberlik servisi tarafından eğitsel, mesleki, kişisel-sosyal seminerler, pano çalışması yapıldı.
- Sınıflara test çözüme alışkanlıkları kazandırıldı.
- Başarısızlık nedenleri tespit edildi, gerekli önlemler alındı.
- Öğrencilerin doğru alan seçimi için çalışmalar yapıldı.
- Sosyal aktivitelere daha fazla yer vererek öğrencilerimizin sosyal becerileri ve olumlu karakter özelliklerini kazanmalarına yardımcı olundu.
- Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlere öğrencilerimizin daha fazla katılım sağlandı.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: MARDİN		İlçesi: KIZILTEPE			
Adres:	Mahalle: Şahkulubey mah. 66.cadde no:35 Posta kodu: 47400 İlçe: Kızıltepeİli: Mardin	Coğrafi Konum (link)*:			
Telefon Numarası:	Tel: 0482 3130279	Faks Numarası:	Fax:0482 3130279		
e- Posta Adresi:	kiziltepeataturklisesi@hotmail.com	Web sayfası adresi:	kiziltepeataturkanadolulisesi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	751002	Öğretim Şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2010		Toplam Çalışan Sayısı *	55		
Öğrenci Sayısı:	Kız	490	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	500		Erkek	40
	Toplam	990		Toplam	50
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:34	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:29
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		150 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	40	10	50
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	3	-	3
Yardımcı Personel	1	-	1
Güvenlik Personeli		1	1
Toplam Çalışan Sayıları	47	12	59

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	29	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	29	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	29	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	50	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	80	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1317	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4339			
Okul Kapalı Alan (m2)	1500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	100			
Kantin (m2)	30			
Tuvalet Sayısı	60			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9	153	200	373				
10	92	114	206				
11	116	94	210				
12	89	112	201				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	35	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinası Sayısı	1

Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	

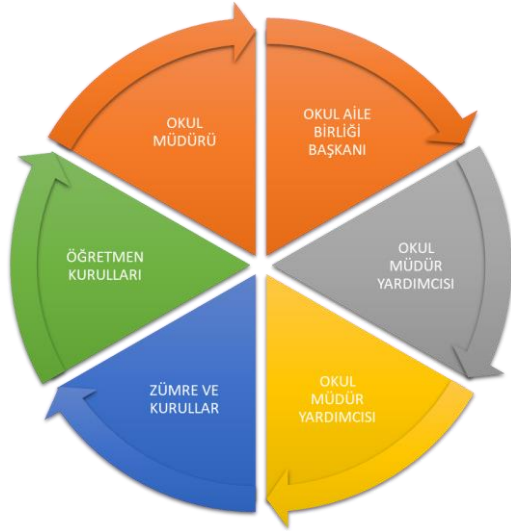
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	24 000	35 000
2017	35 000	36 000

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		(5) um Katılıyor	um(4) Katılıyor	m(3) KATILMAYAN	um(2) KATILMAYAN	Katılıyor rum(1)
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	67	46	13	3	9
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	25	59	22	8	24
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	57	45	16	7	13
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	29	36	33	17	23
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	65	49	13	6	5
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	20	38	25	25	30
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	47	41	27	9	14
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	30	41	22	15	30
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	49	42	14	8	25
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	63	37	20	10	8
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	44	46	20	11	17
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	29	35	27	18	29

13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	30	28	25	23	32
----	--	----	----	----	----	----

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Güvenli olması	Sınıf mevcutlarının fazla olması
2	Temiz olması	Personel yetersizliği
3	Disiplinli olması	Mevcut Laboratuvarların sınıfa dönüştürülmesi
4	Kurum kültürü	Taşımali öğrencilerin Fazlalılığı
5	Sosyal , Sportif Kültürel faaliyetlerin Çeşitliliği	
6		

Öğretmen Anketi Sonuçları:

ATATÜRK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Cumhuriyet Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

LOKMAN KIZILDAĞ

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ						
		(5)	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum(4)	Kararsızım(3)	Katılıyorum(2)	Kısmen Katılıyorum(1)	Katılmıyorum(0)
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	9		16	4	8	6	
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	25		16	2	0	0	
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	13		11	9	6	4	
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	13		13	5	8	4	
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	11		12	7	7	6	
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	8		11	10	9	5	
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	6		10	6	12	9	
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	8		15	12	5	3	
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	10		14	11	3	5	
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	10		17	4	6	6	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	13		12	9	8	1	
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	8		18	6	0	11	
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	12		23	4	4	0	

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
	1	Sosyal Sportif ve Kültürel Faaliyetler	Akademik başarının yeterli seviyede olmaması
	2	Kurum kültürü	
	3	Topluma Hizmet Projeleri	
	4		

Veli Anketi Sonuçları:

ATATÜRK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Atatürk Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiğı bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Lokman KIZILDAĞ

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum (5)	Katılıyorum(4)	Kararsızım(3)	Katılıyorum(2) Kismen	Katılmıyorum(1)
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	47	50	16	13	12
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	54	43	18	14	9
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	38	44	22	18	16
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	32	41	33	11	20
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	38	48	32	11	9
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	75	35	12	6	10
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	42	46	25	12	13
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	43	39	17	14	25
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	53	45	19	13	8
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	30	39	36	23	10
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	60	41	16	13	8
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	41	38	21	25	13

13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	38	40	22	20	18
----	--	----	----	----	----	----

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Güvenli olması	
2	Disiplinli olması	
3	Temiz olması	
4	Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Çeşitliliği	

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler **Güçlü Yönler**

Öğrenciler	İdari kadronun ve öğretmenlerin öğrencilerle olumlu iletişim kurması, okul güvenliği, sosyal faaliyetler, Bölgesel ve ulusal Başarılar
Çalışanlar	İşlerini severek yapan ,genç, özverili, dinamik, yenilikçi, teknoloji kullanmaya yatkın çalışanların olması, kurum kültürünün olması
Veliler	Öğretmenlerin yönlendirmelerine açık olması, öğretmen ilgisi
Bina ve Yerleşke	Güvenli, temiz, kapalı spor salonu olması, konferans salonunun olması, kütüphanenin olması, yemekhane , mescidin olması, yeşil alanın olması, spor alanlarının olması
Donanım	İnternet bağlantısının olması, akıllı tahtaların kullanılması
Bütçe	İmkanlar Dahilinde en verimli şekilde kullanılmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin yeniliklere ve gelişime açık olması
İletişim Süreçleri	Sosyal medyanın aktif olarak kullanılması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının kalabalık olması
Çalışanlar	Çalışanların yararlanacağı sosyal tesislerin olmaması, çalışan eksikliği
Veliler	Eğitim öğretim konusunda bilgi sahibi olmamaları, okula ve öğrencilerinin eğitimine karşı ilgilerinin az olması, okul ziyaretlerinin eksik olması
Bina ve Yerleşke	Ulaşımın sıkıntılı olması, kış aylarında yolların kötü olması
Donanım	Laboratuvar sınıflarının olmaması
Bütçe	Yeterli bütçenin olmaması İmkanlar Dahilinde en verimli şekilde kullanılmaktadır.
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	Velilerin iletişiminin yeterli olmaması
vb	

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlaması

Sosyolojik	Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula devam -devamsızlık
2	Okula uyum-Oryantasyon
3	Taşıma öğrencilerinin fazlalığı
4	Öğrenci mevcudunun fazlalığı
5	Veli ilgisizliği
6	
7	
8	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarı
2	Sosyal kültürel ve fiziksel gelişim
3	Öğrencilerin sınav kaygısı
4	Öğretmen gelişimi
5	
6	
7	
8	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Bina ve yerleşke
2	Donanım
3	Teknolojik alt yapı eksikliği
4	
5	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bilgi çağının eğitim stratejileri, teknoloji ve yöntemlerini kullanarak geleceğe yön veren mutlu, üretken ulusal ve evrensel değerlere bağlı bireyler yetiştirme için modern eğitim yaklaşımlarına göre şekillenen örnek bir eğitim - öğretim ortamı sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Çağdaş öğretim yaklaşımıyla eğitimde markalaşan ve geleceğe yön veren kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Demokrasi kültürüne sahip olmak

Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak

Türkçeyi doğru ve etkili kullanmak

Çalışanlara değer vermek, eşit fırsat tanımak

Açık ve dürüst iletişim

Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik

Herkese katma değer üretme fırsatı vermek

Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak

Bireysel farklılıklara saygılı olmak

Güvenilir, saygın, hoşgörülü ve adil olmak

Üretken, sorgulayan, ilkel vatandaş olmak

Doğaya saygılı olmak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okullaşma oranı	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	98	98	100	100	100	100
		14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı	99	99	100	100	100	100
		14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı	95	95	100	100	100	100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)		70	80	90	95	95	100
*PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %	9. Sınıf	2	2	1	1	1	1
		10. Sınıf	0	0	0	0	0	0
		11. Sınıf	0	0	0	0	0	0
		12. Sınıf	10	10	8	7	6	5
		Toplam (Genel)	12	12	9	8	7	6
		Yabancı öğrenci oranı						
PG.1.1.4.	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet:1 – Hayır:0)							
PG.1.1.5.	Ders dışı faaliyetlere katılım oranı %	Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı	10	10	12	14	16	18
		Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursları tamamlama oranı	8	8	10	12	15	17
		Okul kayıt bölgesinde okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı	10	10	15	20	25	30
PG.1.1.6.	Toplumsal Sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı %		15	15	20	30	40	40

PG.1.1.7.	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı	4	3	1	1	1	0
PG. 1.1.8.	Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%)	98	98	99	100	100	100

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl Boyu
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İdare,Rehberlik servisi,sınıf öğret	İhtiyaç Durumunda sürekli
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Tatil Dönemi
1.1.4	Okulun engelli bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, asansör/lift eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Dönem Başlarında
1.1.5	Halk Eğitimi Merkezleriyle işbirliği içerisinde kurslar tanıtılacak ve öğrenciler teşvik edilecektir.	İdare,Rehberlik servisi,sınıf öğret.	Eğitim öğretim yılı başlarında.
1.1.6	9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum program çalışmaları yapılacaktır.	İdare,Rehberlik servisi,sınıf öğret..	Okul tarafından belirlenir.
1.1.7	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek öğrencilerin spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	SPOR kulübü	Yıl Boyu
1.1.8	Toplumsal Sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.	İdare,Rehberlik servisi,sınıf öğret.	Eğitim öğretim yılı başlarında.
1.1.9	Özellikle devamsızlık yapan öğrencilere yönelik veli ziyaretleri gerçekleştirilecektir.	İdare,Rehberlik servisi,sınıf öğret..	Okul tarafından belirlenir.
1.1.10	Nakil dışında kalan öğrencilerin, okulumuzu tamamlamalarını sağlamak için gerekli tedbirler alınacaktır.	Vedat AYDIN DOĞAN	Yıl Boyu

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları (Tüm dersler)-Varsa						
		9.Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler)	55	65	65	65	70	70
		10. Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler)	65	70	70	70	70	72
		11. Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler)	70	75	75	75	80	80
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders Sayısı)	0	5	5	6	6	7
		Açılan destekleyici kurslara katılan (DYK) öğrenci oranı	90	120	120	130	150	200
PG.2.1.3	Ödül/ceza göstergeleri	Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (Yılsonu)	200	250	260	270	290	300
		Disiplin cezası alan öğrenci oranı	100	90	80	70	60	50
PG.2.1.4	Okulun merkezi sınav net ortalaması (TYT)	Matematik	1	3	5	8	10	12
		Türkçe	8	10	15	20	23	25
		Sosyal Bilimler	8	12	17	21	27	30
		Fen Bilimleri	2	4	8	10	13	15
PG.2.1.5	Okulun üst öğrenime giriş sınavı net ortalaması (AYT)	Matematik	1	4	7	9	12	14
		Türk Dili ve Edebiyatı	10	12	15	20	22	25
		Fizik	1	2	4	6	8	8
		Kimya	1	2	4	6	8	8
		Biyoloji	1	2	4	6	8	8
		Coğrafya	3	5	5	7	8	8
		Tarih	3	4	6	7	7	8
		Felsefe grubu	2	2	2	2	2	2
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	1	1	1	1		
PG.2.1.5	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması		50	55	60	60	65	65
PG.2.1.6	Matematik dersi yılsonu puan ortalaması		50	55	55	60	60	65

PG.2.1.7	Türk Dili ve Edebiyatı yılsonu puan ortalaması	55	60	65	70	70	85
PG.2.1.8	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	3	4	5	6	6

*Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	İdare,Rehberlik servisi,sınıf öğrt	Yıl Boyunca
2.1.2	Yazılı soruları, öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olacaktır.	İdare Zümre Öğretmenleri	Yıl Boyunca
2.1.3	Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak ve uygulanacaktır.	İdare, Zümre Öğretmenleri	Yıl Boyunca.
2.1.4	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılımı teşvik edilecektir.	İdare, Zümre Öğretmenleri	Yıl Boyunca
2.1.5	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	İdare,Rehberlik servisi,sınıf öğrt	Dönem Dönem.
2.1.6	Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır.	İdare, Zümre Öğretmenleri	1.2.Dönem
2.1.7	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	İdare, Zümre Öğretmenleri	Okul tarafından belirlenir.
2.1.8	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği takip edilecektir.	İdare,Rehberlik servisi,sınıf öğrt	Yıl Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.9	Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Yabancı dil zümresi	Yıl Boyunca
2.1.10	Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Matematik zümresi	Yıl Boyunca
2.1.11	Türk Dili ve Edebiyatı eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Tüm Öğretmen ve İdareciler	Yıl Boyunca
2.1.12	Öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır.	Beden eğitimi öğretmenleri	Yıl Boyunca

*Çoğaltılabilir...

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
*PG.2.2.1	Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	0	5	6	7	8	10
*PG.2.2.2	Ödül alan proje sayısı	0	5	6	7	8	10
PG.2.2.3	Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	0	6	7	8	10	
PG.2.2.4	Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı	0	3	5	5	7	7
PG.2.2.5	Rehberlik Servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	600	700	800	1000	1000	1000
PG.2.2.6	Rehberlik Servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	50	100	200	250	300	500
PG.2.2.7	Rehberlik Servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	5	10	15	15	15	15
PG.2.2.8	Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi)	5	5	5	5	5	5
PG.2.2.9	Meslekler ve üniversite tanıtımına katılan öğrenci oranı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi)	100	200	200	300	350	400
PG.2.2.10	Sınıf- Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	2	4	4	4	6	6
PG.2.2.11	Sınıf- Veli-Okul Aile Birliği, toplantılarına katılan veli oranı	100	300	300	400	600	800
PG.2.2.12	Rehberlik Servisinin düzenlediği gezi, konferans,	2	3	5	6	8	8

	panel ve seminer sayısı							
PG.2.2.13	Rehberlik Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminere katılan öğrenci oranı	100	150	150	170	180	200	
PG.2.2.14	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı	10	12	12	15	20	25
		Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı	20	30	35	50	70	100
		Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı	20	30	35	50	70	100
		Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı	20	30	35	50	70	100
		Spor lisansı olan öğrenci oranı	25	30	40	50	60	100
PG.2.2.15	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	250	350	500	600	700	800	
PG.2.2.16	Okulun katıldığı sosyal sorumluluk çalışma sayısı	0	1	2	3	4	5	
PG.2.2.17	Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı	2	10	20	20	25	30	
PG.2.1.18	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	
PG 2.1.19	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)	350	1000	1000	1000	1000	1000	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Üniversite işbirlikleri kurulacaktır.	ÖNDER YÜCEDAĞ	2020
2.2.2	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	Ekin GÜMÜŞ	2020
2.2.3	İl/İlçe ve Ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir.	Ekin GÜMÜŞ	2020
2.2.4	Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları	Ekin GÜMÜŞ	2020

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	desteklenecektir.		
2.2.5	Rehberlik Servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	İdare,Rehberlik servisi,sınıf öğret.	Yıl Boyunca.
2.2.6	Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	İdare,Rehberlik servisi,sınıf öğret	Yıl Boyunca.
2.2.7	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir.	İdare,Rehberlik servisi,sınıf öğret.	Yıl Boyunca.
2.2.8	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir.	İdare,Rehberlik servisi,sınıf öğret	Yıl Boyunca.
2.2.9	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	İdare,Rehberlik servisi,sınıf öğret.	Yıl Boyunca.
2.2.10	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	İdare,Rehberlik servisi,sınıf öğret	Yıl Boyunca.
2.1.11	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	İdare,Rehberlik servisi,sınıf öğret.	Yıl Boyunca.
2.1.12	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle faaliyetler yapılarak öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	İdare,Rehberlik servisi,sınıf öğret	Yıl Boyunca.
2.1.13	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	HASAN TİMUR	Yıl Boyunca.
2.1.14	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecektir.	Görsel sanatlar zümresi	Yıl Boyunca.
2.1.15	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kullanımı teşvik edilecektir.	Görsel sanatlar zümresi	Yıl Boyunca.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi)	2	4	6	8	10	12
PG.3.1.3	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	50	50	50	50	50	50
PG.3.1.4	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı %	29	25	25	23	23	21
PG.3.1.5	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı %	10	12	14	16	18	20
PG.3.1.6	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı	2	4	6	8	10	12
PG.3.1.7	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı	0	3	6	9	12	15
PG.3.1.8	Personel memnuniyet oranı %	50	60	70	80	90	95
PG.3.1.9	Başarı belgesi alan personel oranı	1	2	3	4	5	6
PG.3.1.10	Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi	1	1	2	2	3	3
PG.3.1.11	Öğretmenin EBA için ürettiği içerik sayısı	1	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul personeli ile kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	İdare.	Yıl boyu.
3.1.2	Okul personeli lisans üstü eğitime teşvik edilecektir.	İdare.	Yıl boyu..
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	İdare.	Yıl Boyu.
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	İdare.	Yıl boyu
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	İdare.	Uygun dönemlerde
3.1.6	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	İdare rehberlik servisi	Yılda bir kez.
3.1.7	Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	İdare.	Yıl boyu.

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	50	50	250	250	250	250
PG.3.2.2	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı	25	25	50	50	50	60
PG.3.2.3	*Öğrenci başına düşen harcama miktarı	100	100	120	130	140	150
PG.3.3.4	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı	50	60	60	70	70	80
PG.3.3.5	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı	50	50	60	60	70	70
PG.3.3.6	Tasarım Beceri Atölye sayısı	0	0	1	1	1	1-
PG.3.3.7	Pansiyon doluluk oranı % (Varsa)	-	-	-	-	-	-
PG.3.3.8	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs.) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	1	1	1	2	2	2

*Okul aile birliği ve diğer kaynaklardan yapılan tüm harcamaların öğrenci sayısına bölümü

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır.	İdare,Rehberlik servisi,sınıf öğrt.	Yıl boyu.
3.1.2	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır.	İdare,Rehberlik servisi,sınıf öğrt	Yıl boyu..
3.1.3	Tasarruf tedbirleri üzerine öğrenci farkındalığı artırılacaktır.	İdare,Rehberlik servisi,sınıf öğrt.	Yıl Boyu.
3.1.4	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	İLÇE MEM	Yıl boyu
3.1.5	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır.	İdare,Rehberlik servisi,sınıf öğrt.	Yıl boyu..
3.1.6	Pansiyondan yararlanmanın öğrenci başarı üzerindeki etkileri ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.		
3.1.7	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	İdare,Rehberlik servisi,sınıf öğrt.	Yıl boyu

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1	1	2	2	2	2
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	100	150	200	200	250	300
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı	10	30	40	50	60	70
PG.3.3.4	İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.3.5	Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı (İmam Hatip Lisesi)						

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	LOKMAN KIZILDAĞ	Yıl boyu.
3.1.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacak.	METİN AKBULUT	Yıl boyu..
3.1.3	STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacak.	LOKMAN KIZILDAĞ	Yıl Boyu.

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	100 000	100 000	120 000	140 000	150 000	610 000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20 000	20 000	25 000	30 000	35 000	130 000
TOPLAM	120 000	120 000	145 000	170 000	185 000	740 000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.