



TÜRKİYE
YÜZYILI

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI



T.C. KIZILTEPE KAYMAKAMLIĞI KIZILTEPE ATATÜRK ANADOLU LİSESİ

2024 - 2028

STRATEJİK PLANI

KIZILTEPE ATATÜRK ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI



MARDİN - 2028



T.C. KIZILTEPE KAYMAKAMLIĞI
KIZILTEPE ATATÜRK ANADOLU LİSESİ

2024-2028
STRATEJİK PLANI





OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojiyle birlikte yeni bir boyut kazandı ve dinamizm, yaratıcılık, araştırma, üretkenlik ön plana çıktı. Öğrenci odaklı eğitim anlayışları, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemleri kullanmayı gerekli kıldı. Liderlik anlayışı, ekip çalışmasına dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimsenmeye başlandı. Kızıltepe Atatürk Anadolu Lisesi olarak bizde değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları 2023 Eğitim Vizyonu doğrultusunda okul programlarımıza katmak amacıyla oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda, çalışmalar, etkinlikler, projeler belirleyerek çalışanları “biz” duygusu altında birleştirdik. Önce ekipler oluşturduk, okulumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve Okul Stratejik Plan Ekibi olarak Kızıltepe Atatürk Anadolu lisesi 2024-2028 Okul Stratejik planının başarılı olmasını diliyorum.

Lokman KIZILDAĞ
Okul Müdürü

ÖNSÖZ	1
GİRİŞ	2
BÖLÜM 1	
GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	10
STRATEJİK PLANIN AMACI.....	10
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI.....	10
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	11
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	11
BÖLÜM 2	
DURUM ANALİZİ	13
OKULUN TARİHÇESİ.....	13
OKULUN MEVCUT DURUMU.....	14
Okul Künyesi.....	14
Çalışan Bilgileri.....	14
Bina ve Okulumuz Alanları.....	15
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	15
Donanım ve Teknolojik Kaynaklar.....	16
Gelir Gider Bilgisi.....	16
PAYDAŞ ANALİZİ.....	17
Öğrenci Anketleri.....	18
Öğretmen Anketleri.....	19
Veli Anketleri.....	20
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	21
İçsel Faktörler.....	21
Dışsal Faktörler.....	22
Gelişim ve Sorun Alanları.....	23
BÖLÜM 3	
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ	24
MİSYONUMUZ.....	25
VİZYONUMUZ.....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	25

BÖLÜM 4

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	26
AMAÇLAR.....	27
HEDEFLER	27
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	28-29
STRATEJİNİN BELİRLENMESİ.....	30-36
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME.....	36-37

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME	39
İMZA SİRKÜSÜ	40

1.BÖLÜM

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK
SÜRECİ

BÖLÜM 1: PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir.

STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Kızıltepe Atatürk Anadolu Lisesi'nin 2024–2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Tablo 1: Okul Strateji Geliştirme Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı	E-posta	Telefon
Lokman KIZILDAĞ	Okul Müdürü	lkizildaglk@gmail.com	5056474545
Vedat Aydın DOĞAN	Müdür Yardımcısı	vaadogan@gmail.com	5424741607
Mahmut ALBAYRAK	Öğretmen	socrates_47@hotmail.com	5306073730
Bilge KARAKURT	Öğretmen	bilge-karakurt@hotmail.com	5075570309
Mahmut EROL	Okul Aile Birliği Bşk.	atalise47@gmail.com	5355848705
Emin AY	Gönüllü Veli	eminay1980@hotmail.com	5336038367

Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	E-posta	Telefon
Kevser TUNÇ	Müdür Yardımcısı	kbbalka@gmail.com	5456582889
Hasan TİMUR	Müdür Yardımcısı	ogretmen47400@hotmail.com	5054883200
Ozan YILDIRIM	Rehberlik Öğretmeni	atalise47@gmail.com	5524992141
Sidar SÜRER	Öğretmen	sidarsurer@hotmail.com	5334902988
Işın Elif SAĞLAM	Öğretmen	elifalci@hotmail.com	5536216775
Lokman KURTAY	Gönüllü Veli	lokmankurtay@gmail.com	5323923820

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN TARİHÇESİ

2001-2002 eğitim ve öğretim yılında Kız Meslek Lisesi olarak inşa edilen bina, Kızıltepe Lisesinin öğrenci mevcudunun çok fazla olması nedeni ile 2002-2003 eğitim ve öğretim yılının başında Kızıltepe Lisesinin ek binası olarak kullanılmıştır. Resmi prosedür tamamlandıktan sonra Kız Meslek Lisesine ait olan bu binada görev yapan Kızıltepe Lisesinin öğretmen ve idarecileri ile 2003- 2004 eğitim ve öğretim yılında Kızıltepe Atatürk Lisesi adıyla eğitim ve öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. Okulumuz ilk mezunlarını 2004 yılında vermiştir. Eğitim ve öğretim faaliyetini 2009-2010 eğitim ve öğretim yılı başına kadar Kızıltepe Kız Meslek Lisesine ait olan binada devam etmiştir. Kızıltepe Atatürk Lisesi, bakanlığın Kızıltepe Kız Meslek Lisesinin kendi binasına geçmesi yönündeki kararı ile 2009-2010 eğitim ve öğretim yılı başında şu an kullandığı ve kendisine ait olan sürekli binasına taşınmıştır.



OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli : MARDİN		İlçesi : KIZILTEPE			
Adres :	Şahkulubey Mahallesi 66. Cadde No:35	Coğrafi Konum :			
Telefon :	0 482 313 02 79	Faks :			
e- Posta	751002@meb.k12.tr	Web Sayfa Adresi :	https://kiziltepeataturkanadolulisesi.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu :	751002	Öğretim Şekli :	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2010		Toplam Çalışan Sayısı : 60			
Öğrenci Sayısı :	Kız	449	Öğretmen Sayısı	Kadın	22
	Erkek	471		Erkek	31
	Toplam	920		Toplam	53
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	31	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	31		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	30		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Branş Öğretmeni	29	22	51
Rehber Öğretmen	2	0	2
Yardımcı Personel	2	0	2
İdari Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	37	23	60

Bina ve Okulumuz Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	30	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	30	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	30	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	50	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	80	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	1317	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4339			
Okul Kapalı Alan (m2)	1500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	100			
Kantin (m2)	30			
Tuvalet Sayısı	60			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
9.SINIF	126	166	292
10. SINIF	100	107	207
11. SINIF	100	89	189
12. SINIF	123	109	232

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	35	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	0
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı		Tarayıcı	0

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023	52000 TL	50000 TL
2024	53600 TL	55600 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları ve elektronik ortamda iletilen öneriler de dahil olmak üzere çeşitli yöntemlerle devamlı olarak alınmaktadır.



Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum (5)	Katılıyorum(4)	Kararsızım(3)	Kısmen Katılıyorum(2)	Katılmıyorum(1)
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	47	50	16	13	12
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	54	43	18	14	9
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	38	44	22	18	16
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	32	41	33	11	20
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	38	48	32	11	9
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır	75	35	12	6	10
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	42	46	25	12	13
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	43	39	17	14	25
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	53	45	19	13	8
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	30	39	36	23	10
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	60	41	16	13	8
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir	41	38	21	25	13
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	38	40	22	20	18

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşler

	Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz	Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz
1	Güvenli olması	Sınıf mevcutlarının fazla olması
2	Temiz olması	Personel yetersizliği
3	Disiplinli olması	Mevcut Laboratuvarların sınıfa dönüştürülmesi
4	Kurum kültürü	Taşınmalı öğrencilerin fazlalığı
5	Sosyal , Sportif Kültürel faaliyetlerin Çeşitliliği	

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmişti :

Öğrenci Anketi Sonuçları: Öğrencilere yapılan ihtiyaç analizi belirleme anketi sonucunda; Kariyer Planlaması ve Kaygılar (sınav, gelecek, sorumluluk ve beklentiler) konularında ihtiyaç olduğu belirlendi. Bu beklentilere göre okulun yıllık planı hazırlandı.

Öğrenciler okul müdürüyle, idarecilerle ve öğretmenlerle ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla görüşülebilir. Önerileri ve istekleri dikkate alındığından kendilerini güvende hissediyorlar. Derslerde ve teneffüslerde ihtiyaçlarını karşılayabiliyorlar.

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum (5)	Katılıyorum(4)	Kararsızım(3)	Kısmen Katılıyorum(2)	Katılmıyorum(1)
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	14	17	9	8	5
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	32	19	2	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	20	16	10	4	3
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	24	13	12	2	2
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	13	15	14	6	5
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	8	12	14	10	9
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	7	11	16	12	7
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	29	15	5	2	2
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	12	19	9	7	6
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	14	17	11	5	6
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	16	19	10	8	5
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	12	11	15	6	7
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	24	19	6	3	0

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşler

	Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz	Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz
1	Sosyal Sportif ve Kültürel Faaliyetler	Akademik başarının yeterli seviyede olmaması
2	Kurum kültürü	
3	Topluma Hizmet Projeleri	

Öğretmen Anketi Sonuçları: Kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görüyorlar; alınan kararlarda katılımları olduğunu düşünüyorlar. Duyurular zamanında kendilerine ulaşıyor. Kendilerini güncelleme konusunda yeterli buluyorlar. İdarenin öğretmenler arasında eşitlik ilkesine uygun hareket ettiğine inanıyorlar.

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum (5)	Katılıyorum(4)	Kararsızım(3)	Kısmen Katılıyorum(2)	Katılmıyorum(1)
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	47	50	16	13	12
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	54	43	18	14	9
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	38	44	22	18	16
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	32	41	33	11	20
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	38	48	32	11	9
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	75	35	12	6	10
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	42	46	25	12	13
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	43	39	17	14	25
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	53	45	19	13	8
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	30	39	36	23	10
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	60	41	16	13	8
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	41	38	21	25	13
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	38	40	22	20	18

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşler

	Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz	Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz
1	Güvenli olması	
2	Temiz olması	
3	Disiplinli olması	
4	Kurum kültürü	
5	Sosyal , Sportif Kültürel faaliyetlerin Çeşitliliği	

Veli Anketi Sonuçları: Velilere yapılan ihtiyaç analizi belirleme anketi sonucunda; velilerin gelişen ve değişen süreçlerle ilgili öğrencilerin anında bilgilendirilmesini istedikleri ortaya çıkmıştır. Kariyer Planlaması ve Kaygılar (sınav, gelecek, sorumluluk ve beklentiler) konularında ihtiyaç olduğu belirlendi. Bu beklentilere göre okulun yıllık planı hazırlandı. İhtiyaç duyduklarında okul idaresiyle ve öğretmenlerle rahatlıkla görüşebiliyorlar; istek ve şikâyetleri dikkate alınıyor. Veli bilgilendirme, e –okul ve okulun internet sayfasını düzenli takip ediyorlar. Okulun fiziki kapasitesi ve temizliği ile ilgili olumlu görüşlere sahipler. Genel itibarıyla öğrencilerinin okulu sevdiği ve öğretmenlerle anlaşabildiklerini düşünüyorlar.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	İdari kadronun ve öğretmenlerin öğrencilerle olumlu iletişim kurması, okul güvenliği, sosyal faaliyetler, Bölgesel ve ulusal Başarılar
Çalışanlar	İşlerini severek yapan ,genç, özverili, dinamik, yenilikçi, teknoloji kullanmaya yatkın çalışanların olması, kurum kültürünün olması
Veliler	Öğretmenlerin yönlendirmelerine açık olması, öğretmen ilgisi
Bina ve Yerleşke	Güvenli, temiz, konferans salonun olması, kütüphanenin olması, ,mescidin olması
Donanım	İnternet bağlantısının olması, akıllı tahtaların kullanılması, güvenlik kameralarının olması
Bütçe	İmkanlar dahilinde en verimli şekilde kullanılmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin yeniliklere ve gelişime açık olması
İletişim Süreçleri	Okul idaresi ve öğretmenlerle iletişimin kolay olması, Sosyal medyanın aktif olarak kullanılması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının kalabalık olması
Çalışanlar	Çalışanların yararlanacağı sosyal tesislerin olmaması, çalışan eksikliği
Veliler	Eğitim öğretim konusunda bilgi sahibi olmamaları, okula ve öğrencilerinin eğitimine karşı ilgilerinin az olması, okul ziyaretlerinin eksik olması
Bina ve Yerleşke	Ulaşımın sıkıntılı olması, kış aylarında yolların kötü olması
Donanım	Laboratuvar sınıflarının olmaması
Bütçe	Temizlik, Kırtasiye, Spor Malzemeleri ve onarım için yeterli ödeneğin olmaması
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	Velilerin iletişiminin yeterli olmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Sosyolojik	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	Beklenti ve kaygı düzeyi yüksek veli profiline bulunması
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı, İlk ve Sonbaharda sınıfların çok sıcak olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okula Devam/ Devamsızlık	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim ile Değer eğitimi çalışmaları	Kurumsal Yönetim
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

3.BÖLÜM

MİSYON, VİZYON VE TEMEL
DEĞERLER

BÖLÜM 3: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bilgi çağının eğitim stratejileri, teknoloji ve yöntemlerini kullanarak geleceğe yön veren mutlu, üretken ulusal ve evrensel değerlere bağlı bireyler yetiştirmek için modern eğitim yaklaşımlarına göre şekillenen örnek bir eğitim - öğretim ortamı sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Çağdaş öğretim yaklaşımıyla eğitimde markalaşan ve geleceğe yön veren kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak.
2. Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk
3. Birbirine karşı sevgi ve saygı
4. Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak
5. Hatayı oluşmadan önlemek
6. Açık ve dürüst olmak
7. Çevreyi koruma bilinci taşımak
8. Sürekli gelişim
9. Herkese katkı fırsatı tanımak
10. Çözümün bir parçası olmak.
11. Ben değil biz kültürüne hâkim kılmak
12. Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak
13. Demokrasi kültürünü hâkim kılmak
14. Gelişen ve değişen süreçlere uyumlu, yenilikleri takip ederek kullanabilen ve yaratıcı düşünerek yeni projeler üretebilen bireyler yetiştirme.

4.BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu’ndan faydalanılır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenir.

Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gelişmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.

Girdi Göstergeleri: Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

- Personel sayısı Tahsis edilen bütçe
- Eğitim materyalleri sayısı
- Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

Süreç Göstergeleri: Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

- Düzenlenen etkinlik sayısı
- Açılan kurs türü sayısı
- Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

Çıktı Göstergeleri: Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka deyişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

- Eğitime katılan öğretmen sayısı
- Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

Sonuç Göstergeleri: Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

- Anaokuluna kayıt oranı
- Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi
- Mezuniyet oranı
- Yükseköğretime geçiş oranı
- Disiplin cezaları oranı

Kalite Göstergeleri: Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanmadüzeyini gösterir.

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

Verimlilik Göstergeleri: Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındakiilişkiyi ifade eder.

Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

Performans Göstergeleri:

- Ölçülebilir sayı ve nitelikte olmalıdır
- Her bir hedef için en az bir, en fazla beş tane olmalıdır.
- Açık ve net olmalıdır.
- Bir gösterge içinde ölçülebilir birden fazla unsur olmamalıdır.

Okul/kurum performans göstergelerini geliştirirken kullanılacak gösterge verilerinin nasıl temin edileceğini belirler. Veriler, bilişim sistemlerinden otomatik olarak temin edilebilir veya farklı yöntemlerle veri girişi yapılarak da sisteme alınabilir.

Gösterge, önceki dönem stratejik planlarında kullanılan ve yeni planda da kullanılacak bir gösterge ise gösterge değerine ilişkin geçmiş eğilim dikkate alınır.

Gösterge değerleri tercihen kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenir. Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda bu husus dipnot olarak ayrıca belirtilir.

Göstergelerin başlangıç değeri, göstergenin niteliğine ve mevcut veriye göre o yıla kadar elde edilen kümülatif değer olabileceği gibi sadece başlangıç yılına ait değer de olabilir.

Performans göstergeleri için verinin nasıl temin edileceği belirlenir. Veri kaynağı mevcut operasyonel sistemler olabileceği gibi anketler, odak grup çalışmaları, mülakatlar ve gözlemler aracılığıyla temin edilecek yeni kaynaklar da olabilir.

Göstergelerin başlangıç değeri mevcut değilse ya da bilinmiyorsa öncelikle ölçüm için bir yöntem geliştirilerek mevcut durum tahmin edilir. Göstergeye ilişkin mevcut durum verisine plan dönemi içerisinde ulaşıldığı durumlarda hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilir.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Ortaöğretimde okullaşma oranı (%)	30	99	100	100	100	100	100	Yılda bir kez	Yılda bir kez
PG 1.1.2 Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%)	35	20	17	14	10	6	2	Yılda bir kez	Yılda bir kez
PG 1.1.3 Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	35	25	23	20	17	12	8	Ayda bir kez	Yılda bir kez
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kızıltepe MEM								
Riskler	Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi. Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi. Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunamaması								
Stratejiler	S-1.1.1 Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek daha güçlü ve işlevsel yasal düzenlemelerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır. S-1.1.2 Toplumun tüm kesimlerinden daha çok öğrencinin özel okullara erişim imkânını artırmaya yönelik politikalar gerçekleştirilecektir. S-1.1.3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S-1.1.4 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır. S-1.1.5 Okullarda öğrencilerin şube ve öğretmen seçimi sistem üzerinden otomatik olarak gerçekleştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	230000 TL								
Tespitler	Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması								
İhtiyaçlar	Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması								

Amaç 2	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.									
Hedef 2.1	Öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacak olan ortaöğretim sisteminin uygulanması sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.2.1 Genel ortaöğretim son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)	40	%3	5	8	12	16	20	Yılda bir kez	Yılda bir kez	
PG 2.2.2 Genel ortaöğretimde başvurusu yapılan patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı	30	0	1	1	2	2	3	Yılda bir kez	Yılda bir kez	
PG 2.2.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	3	4	4	4	5	5	Ayda bir kez	Yılda bir kez	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Türk Dili ve Edebiyat Zümresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Kızıltepe MEM									
Riskler	Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunmaması									
Stratejiler	S-2.1.1 Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S-2.1.2 Ortaöğretimde öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımları sağlanacaktır. S-2.1.3 Toplumun tüm kesimlerinden daha çok öğrenciye özel okullara erişim imkânını sağlamaya yönelik mekanizmalar geliştirilecektir. S-2.1.4 Öğrenci Gelişim Dosyası öğrencilerin farklı yönlerden gelişmelerinin izlenip değerlendirilmesine imkân verecek bir yapıya kavuşturulacaktır.									
Maliyet Tahmini	210000 TL									
Tespitler	Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması									

İhtiyaçlar	<p>Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi</p> <p>Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</p> <p>Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması</p> <p>Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi</p> <p>Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması</p>
-------------------	--

Amaç 3	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.									
Hedef 3.1	Akademik, sosyal, duygusal ve meslekî gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.3.1 Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan kişi sayısı	Öğrenci Sayısı	900	1000	1000	1000	1000	1000	Yılda bir kez	Yılda bir kez	
	Öğretmen Sayısı	53	53	53	53	53	53			
PG 3.3.2 Meslekî rehberlik alanında bilgi ve becerileri artırma kapsamında verilen eğitimlere katılan öğretmen sayısı	33	53	53	53	53	53	53	Yılda bir kez	Yılda bir kez	
PG 3.3.3 Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında verilen eğitim sayısı	33	3	3	3	3	3	3	Yılda bir kez	Yılda bir kez	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Kızıltepe MEM, RAM									
Riskler	Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşamaması									
Stratejiler	S-3.3.1 Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirmesi amacıyla eğitimler düzenlenecektir. S-3.3.2 Rehber öğretmenlerin, öğrencilerin mesleki rehberlik konusundaki ihtiyaçlarını karşılamaları için merkezi hizmet içi eğitimler düzenlenecektir. S-3.3.3 Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimler yaygınlaştırılacaktır.									
Maliyet Tahmini	200000 TL									
Tespitler	Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin giderilmesi Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması									
İhtiyaçlar	Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması									

Amaç 4	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştirmek için gerek öğrenci gerekse öğretmen için her türlü kırtasiye malzemesi temininde bulunmak								
Hedef 4.1	Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak gerekli olan kırtasiye ve fotokopi ihtiyaçlarını karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.4.1 Ortaöğretimde başarı oranına etkisi (%)	30	99	100	100	100	100	100	Yılda bir kez	Yılda bir kez
PG 4.4.2 Ortaöğretimde öğrenciye aidiyetlik (%)	35	0,2	0	0	0	0	0	Yılda bir kez	Yılda bir kez
PG 4.4.3 Ders başarısına etkisi (%)	35	10	8	8	6	4	1	Ayda bir kez	Yılda bir kez
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kızıltepe MEM								
Riskler									
Stratejiler	S-4.4.1 Öğrencilerin ulaşamadıkları kırtasiye malzemelerine ulaşmaları sağlanacaktır. S-4.4.2 Doğru ve ihtiyaca cevap veren malzemelere ulaşması konusunda rehberlik edilecektir. S-4.4.3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için okul-öğrenci iletişimi artırılarak doğru kaynak ulaşımına ulaşım sağlanacaktır. S-4.4.4 EBA platformunun aktif kullanımı sağlanıp öğrencilere EBA da bulunan kaynakların dökümüne ulaştırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	420000 TL								
Tespitler	Kaynakların ulaşılamaz olması ve ücretlerin pahalı olması, ayrıca EBA aktif kullanımı eksik olduğundan ötürü öğrencilere özellikle EBA platformundan kaynaklara ulaşılmadığı tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması								

Okul/kurumların 2024-2028 Stratejik Planları için okul/kurum türlerine uygun olarak Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları hazırlanmıştır. (Ek- 6 Okul/kurumlar için Hedef Kartları)

- Erişim ve eğitim öğretime katılım
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

olmak üzere okul/kurumlar; **5 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirleyeceklerdir. **Kurumsal kapasite** temasında mutlaka amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlemek durumundadırlar. Okul/kurumların, hedef kartlarını hazırlarken üst politika belgeleri olan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile bağlı bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri dikkate almaları gerekmektedir. Ek-5'te okul/kurumlar için hazırlanmış olan stratejik plan mimarisine yer verilmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Rehberi'nin sonunda Ek-6'da her tür ve yapıdaki okul ve kurumlar için MEB Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları oluşturulmuştur. Okul ve kurumlar, her tema için hedef kartlarında yer alan en az bir amacı planlarında kullanmalıdır. Bunun yanında, ayrıca, okul ve kurumlar MEB, bağlı oldukları 2024-2028 İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, performans göstergelerini de dikkate alarak amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirleyebileceklerdir.

Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer. Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?

Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması, Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik, Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi.

- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?

Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirilmesi amacıyla eğitimler düzenlenecektir. Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek daha güçlü ve işlevsel yasal düzenlemelerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	40.000	40.000	45.000	50.000	55.000	230.000
Hedef 1.1						
Amaç 2	35.000	35.000	40.000	50.000	50.000	210.000
Hedef 2.1						
Amaç 3	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	200.000
Hedef 3.1						
Hedef 4	70.000	80.000	80.000	90.000	100.000	420.000
Hedef4.1						
Genel Yönetim Giderleri	x	x	x	x	x	x
TOPLAM	175.000	190.000	205.000	235.000	255.000	1.060.000 TL

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişintahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.

Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

5. BÖLÜM
İZLEME
VE
DEĞERLENDİRME

BÖLÜM 5 : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Tablo: İzleme değerlendirme süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak - Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

KIZILTEPE ATATÜRK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Kızıltepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

Kızıltepe Atatürk Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum"

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Lokman KIZILDAĞ	Okul Müdürü	
2	Vedat Aydın DOĞAN	Müdür Yardımcısı	
3	Ozan YILDIRIM	Rehberlik Öğretmeni	
5	Bilge KARAKURT	Öğretmen	
6	Sidar SÜRER	Öğretmen	